

# Zaman Yönetimi Nedir?

Bir gün içerisinde harcanan zamanı organize etme ve planlama durumudur.

Zamanı etkin ve verimli yönetme, her saati ve dakikayı belirli bir hedef veya amaç doğrultusunda planlı bir şekilde kullanmaktır.



# Dikkat Edilmesi Gerekenler

- Önceliklerinizi belirledikten sonra hedeflerinizi oluşturun. Kısa vadeli ve uzun vadeli hedefleriniz olsun.
- Planlı olun. Her gün aynı saatlerde aynı sürelerde çalışmaya gayret edin.
- Kendinizi en zinde hissettiğiniz saatleri belirleyin ve bu saatlerde önemli zor görevlerinizi yapın.



ZAMAN YÖNETİMİ  
ÖĞRENCİ  
BROŞÜRÜ

İREM ATALAY

- Düzenli olun bir şeyler aramak gibi zaman kaybettiren işleri yok etmeye çalışın.
- Hedeflerinizi sürekli ertelemeyi bırakın. Bunu yaparken hayallerinizi de ertelediğinizi unutmayın.
- Başkalarının yapabileceği işleri onlara devredin.

“

**Gerçekleşmesi  
zaman alacak  
diye hayalinizden  
vazgeçmeyin.  
Zaman nasıl olsa  
geçecektir.**

—  
**EARL NIGHTINGALE**

# UNUTMAYIN!

*Zamanı, tutum ve davranışlarımızla yönetebiliriz.*



*Zaman yönetimi,  
aslında kendini  
yönetmek demektir.*

